

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21 марта 2012 г. N 211

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"  
И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ, ОПЕРАТОРАМИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2013 N 607,  
от 06.09.2014 N 911, от 15.04.2019 N 454)

В соответствии с [частью 3 статьи 18.1](#) Федерального закона "О персональных данных" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый [перечень](#) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Утвержден  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 21 марта 2012 г. N 211

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"  
И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ, ОПЕРАТОРАМИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2013 N 607,  
от 06.09.2014 N 911, от 15.04.2019 N 454)

1. Операторы, являющиеся государственными или муниципальными органами, принимают

следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) назначают ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе из числа государственных или муниципальных служащих и (или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - служащие);  
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.04.2019 N 454)

б) утверждают актом руководителя государственного или муниципального органа следующие документы:

правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](#) "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.09.2014 N 911)

перечень информационных систем персональных данных;

перечни персональных данных, обрабатываемых в государственном или муниципальном органе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 20.07.2013 N 607)

перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.09.2014 N 911)

перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 20.07.2013 N 607)

типовое обязательство служащего государственного или муниципального органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных

данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 20.07.2013 N 607)

типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих государственного или муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

порядок доступа служащих государственного или муниципального органа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

в) при эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если государственный или муниципальный орган является оператором таких информационных систем, принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации [требований](#) к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

г) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняют требования, установленные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

д) в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе либо комиссией, образуемой руководителем государственного или муниципального органа. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю государственного или муниципального органа докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе либо председатель комиссии;

е) осуществляют ознакомление служащих государственного или муниципального органа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих;

ж) уведомляют уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](#) "О персональных данных";

з) в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с [требованиями и методами](#), установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ.  
(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.09.2014 N 911)

2. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте государственного или муниципального органа в течение 10 дней после их утверждения.

---